

CONVENANT

Samenwerking tussen
ketenpartners in Zorg-
en Veiligheidshuis
Zuid-Holland Zuid



CONVENANT

Samenwerking tussen ketenpartners
in Zorg- en Veiligheidshuis
Zuid-Holland Zuid

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Alblasserdam;
Hoeksche Waard;
Dordrecht;
Gorinchem;
Molenlanden;
Hardinxveld-Giessendam;
Hendrik-Ido-Ambacht;
Papendrecht;
Sliedrecht;
Zwijndrecht

verder afzonderlijk aangeduid als 'Gemeenten',

en

de **Politie eenheid Rotterdam**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. den Os, Districtschef Politie Zuid-Holland-Zuid;

het **College van Procureurs-Generaal**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.M.P. Hillenaar, hoofdofficier van justitie arrondissementsparket Rotterdam;

Reclassering Nederland, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudend te Marconistraat 2, 3029 AK Rotterdam hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Westerik, regiodirecteur Zuid-West;

Antes, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudend te Albrandswaardsedijk 74, gebouw I, 3172 AA Poortugaal hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw L.P. van Goor, bestuurder zorg;

Leger des Heils jeugdbescherming en reclassering,

gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudend te Kromhout 110, 3311RH Dordrecht, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw D. Kolle, regiomanager Rijnmond Zuidwest;

De Raad voor de Kinderbescherming,

gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudend te Laan op Zuid 45, 3072 DB Rotterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Koeman, directeur;

Yulius gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Burgemeester de Raadsingel 93C, Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J.J. de Bruin, bestuurder;

Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, bij dezen overkoepelende organisatie voor Veilig Thuis, GGD en Leerplicht, gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.S. Schurink, directeur;

Jeugdbescherming West, statutair gevestigd te Den Haag en kantoorhoudend aan de Neherkade 3054, 2521 VX Den Haag hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. A.J. Rotering, raad van bestuur;

Dienst Justitiële Inrichtingen, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Kerkeplaat 25, 3313LC, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw K. Winkelman, vestigingsdirecteur;

Sociale Dienst Drechtsteden, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Spuiboulevard 298, 3311 GR Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. van Maanen, directeur;

Leger des Heils W&G Zuidwest Nederland, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Kromhout 110, Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.J. Freeke, regio-directeur;

De Hoop GGZ, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Provincialeweg 70 te Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I. Blom, voorzitter raad van bestuur;

William Schrikker Stichting, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Bijlmerdreef 101, 1102 BP Amsterdam Zuidoost, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.N. Poot, directeur;

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Admiraalsplein 173 3317 BD Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Theunissen, directeur-bestuurder;

Safegroup, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudend te Maarten Harpertsz Trompweg 235, 3317 NE Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Kuypers, lid Raad van Bestuur;

Stichting MEE Plus, statutair gevestigd aan de Langesteijn 100, 3342 LG te Hendrik Ido Ambacht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.B. van der Vlies, bestuurder;

ASVZ Sliedrecht, statutair gevestigd en kantoorhoudend aan de Touwbaan 1, 3363 WB te Sliedrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. de Gruijter, bestuurder;

Fivoor, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudende aan de Hoge Bakstraat 44, 3311WJ Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E. Masthoff, bestuurslid;

De Waag, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudende aan de Burgemeester De Raadsingel 93c, 3311 JG Dordrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E. van Polen, regio-directeur;

Humanitas DMH, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoorhoudende aan de Newtonbaan 5, 3439 NK Nieuwegein, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C.M. Bindels, bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

Nemen de volgende overwegingen in aanmerking:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid (hierna: 'Zorg- en Veiligheidshuis') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren aan triage- en casus-overleggen en structurele deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden houden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Zorg- en Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Zorg- en Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestendiging van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het Zorg- en Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens per doel van de samenwerking in afzonderlijke Privacy Protocollen zijn vastgelegd, die onderdeel zijn van dit samenwerkingsconvenant, te weten: het Privacy Protocol voor het ZVH ZHZ;
- In de Landelijke Stuurgroep Zorg- en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de Zorg- en Veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de Zorg- en Veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van Managers Zorg- en Veiligheidshuizen;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

1.1

Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.

1.2

Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;

1.3

Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;

1.4

Casus: een geval dat, of situatie die, voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;

1.5

Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;

1.6

Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.

1.7

Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Zorg- en Veiligheidshuis.

1.8

Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevroegd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.

1.9

Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;

1.10

Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis;

1.11

Procesregisseur: de medewerker van het Zorg- en Veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12;

1.12

Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 13;

1.13

Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11;

1.14

Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;

1.15

Regionaal Tactisch Overleg (hierna te noemen RTO): het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6;

1.16

Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.

1.17

Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het Zorg- en Veiligheidshuis.

1.18

Werkproces: het door het RTO vastgestelde proces voor samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een casus.

Artikel 2. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidshuis

2.1.

Het Zorg- en Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en justitiële partners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.

2.2.

Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Zorg- en Veiligheidshuis drie hoofdfuncties:

- a. Het faciliteren en regisseren van casus verleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
- b. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
- c. Het signaleren van relevante trends en

ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners.

2.3

Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft als daarnaast de volgende plustaken:

- a. het faciliteren van de samenwerking en het voeren van procesregie op de nazorg en re-integratie van volwassen(ex-) gedetineerden in de regio Zuid-Holland Zuid.
- b. het voorbereiden en faciliteren van het bestuurlijk regio-overleg Wet verplichte GGZ.
- c. het voeren van procesregie voor Ongrijpbare, Ondoorgroendelijke problematiek die een Ontwrichtende werking heeft op de maatschappij (O3MP).

Artikel 3. Structuur Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid

3.1.

Het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid kent de volgende structuur:

- a. de Stuurgroep;
- b. het Regionaal Tactisch Overleg (RTO);
- c. het Ambtelijk Overleg Zorg en Veiligheid, en namens dien de Kerngroep;
- d. Het Casusoverleg;
- e. de Manager;
- f. de Procesregisseur;
- g. ondersteunend Personeel.

Artikel 4. Stuurgroep

4.1.

Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een Stuurgroep die fungeert als het bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het Zorg- en Veiligheidshuis;

4.2.

De leden van de Stuurgroep dragen er zorg voor dat zij door hun bestuur, voor zover van toepassing, adequaat gemandateerd zijn om de besluiten te nemen die in dit convenant als taak aan de Stuurgroep zijn toebedeeld;

4.3.

De Stuurgroep komt ten minste 4 x per jaar bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op locatie van het Zorg- en Veiligheidshuis;

4.4.

De Stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:

- twee burgemeesters namens de tien aangesloten gemeenten, waarvan één burgemeester de rol van voorzitter vervult;
- Drie wethouders namens de tien aangesloten gemeenten;
 - o één portefeuillehouder voor Jeugd;
 - o één portefeuillehouder voor Maatschappelijke Zorg;
 - o één portefeuillehouder voor Zorg en/of Veiligheid;
- één (Hoofd)officier van Justitie, aangewezen door Openbaar Ministerie, arrondissementsparket Rotterdam;
- één politiechef van de politie, eenheid Rotterdam aangewezen door de eenheid Rotterdam;
- één vertegenwoordiger voor de drie reclasseringsorganisaties (Antes, Reclassering Nederland en Leger des Heils);
- één vertegenwoordiger voor de drie gecertificeerde instellingen (JB West, Leger des Heils JB/JR, William Schrikker Stichting);
- één vertegenwoordiger van de Raad voor de Kinderbescherming regio Rotterdam-Dordrecht, aangewezen door de Raad voor de Kinderbescherming;
- één vertegenwoordiger namens de Dienst Gezondheid en Jeugd, aangewezen door het bestuur van de DG&J
- één vertegenwoordiger namens de GGZ-sector (Yulius, Antes, de Hoop GGZ, ..);
- één vertegenwoordiger namens de Forensische sector (De Waag, Fivoor, Humanitas DMH,..);
- de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid, tevens zijnde de secretaris van de stuurgroep;

4.5

De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het, in het kader van de Strategische Regie, opstellen en verantwoorden van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het Zorg- en Veiligheidshuis in de vorm van een Jaarverslag (jaar t), Jaarplan (jaar t+1) en Meerjarenbegroting (jaar t+2 e.v.)

a. Jaarverslag;

De verantwoording over jaar t wordt elk jaar uiterlijk op 1 april in de vorm van een jaarverslag, na vaststelling in de Stuurgroep, aangeboden aan de Partijen en aan de overige deelnemers aan het Convenant. Dit jaarverslag omvat een cijfermatige verantwoording ten opzichte van de begroting, plus een kwalitatieve verantwoording van de activiteiten van het Zorg- en Veiligheidshuis.

b. Jaarplan;

Jaarlijks stelt de Stuurgroep in een jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het Zorg- en Veiligheidshuis. Dit jaarplan (t+1) bevat ten minste de volgende onderdelen:

- Langetermijnvisie
- Inhoudelijk beleid en prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
- Begroting, op basis van de zienswijzen van de colleges en vaststelling van de inwonerbijdrage door de gemeenteraden (zie sub c);
- Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging, en de evaluatie daarvan;

Het jaarplan wordt na vaststelling in de Stuurgroep, uiterlijk 31 oktober van jaar t, aangeboden aan de ketenpartners.

c. Meerjarenbegroting;

de Stuurgroep is daarnaast verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenbegroting (jaar t+2 e.v.).

- (i) Deze meerjarenbegroting wordt uiterlijk 31 oktober in jaar t ter zienswijzen voorgelegd aan de colleges, tezamen met een voorstel voor de inwonerbijdrage in t+2.
- (ii) Na besluitvorming in de colleges en vaststelling in het Districtelijk en het Regionaal Veiligheidsoverleg, kan de Stuurgroep de begroting voor het jaar t+2 vaststellen, onder voorbehoud van instemming van de gemeenteraden met de lokale kadernota's, in casu de inwonerbijdrage, voor zover die afwijkt van het voorgaande jaar.
- (iii) Ingeval één van de gemeenteraden niet instemt

met aanpassing van de inwonerbijdrage, dan treedt de stuurgroep in overleg met de tien gemeenten over de gevolgen hiervan voor de begroting en daarmee de dienstverlening van het Zorg- en Veiligheidshuis.

4.6.

De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:

- a. sturing op het resultaat: het bepalen van de urgentie, jaardoelen, kaders en regelen van middelen en randvoorwaarden binnen kaders van de meerjarenafspraken;
- b. sturing op de beheersing: het beoordelen en vaststellen van jaarplan, -begroting (binnen de afgesproken meerjarige financiële kaders) en jaarverslag, en het zorgdragen voor personeelsbeheer en -ontwikkeling.
- c. sturing op het bestuurlijk verbinden: het aan laten sluiten van organisatiedoelen, werkprocessen en geldstromen van gemeenten, zorg- en justitiële partners aan de convenantdoelen;
- d. sturing op de samenhang: het zorgen voor logische samenhang met de aangrenzende beleidsterreinen (en gelden) vallend onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid en regierol gemeenten;
- e. het Werkproces indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
- f. besluiten met betrekking tot (de inzet van) het eigen personeel nemen die het Zorg- en Veiligheidshuis aangaan, niet zijnde arbeidsrechtelijke besluiten van het personeel dat in dienst is van de gemeente Dordrecht;
- g. besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- h. De bevoegdheid om de manager mandaat te geven tot het aangaan van overeenkomsten. Overeenkomstig het daartoe te nemen mandaatbesluit van de gemeente Dordrecht.
- i. Het opstellen van kwartaalrapportages en het toezenden daarvan aan Partijen.

4.7.

De Gemeente(n) en het RTO ontvangen het Jaarplan ter informatie uiterlijk 3 weken na vaststelling daarvan door de Stuurgroep.

4.8.

De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het RTO en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep

5.1.

De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Incidentele strategische besluiten komen toe aan het RTO.

5.2.

Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.

5.3.

De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.

5.4.

Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.

5.5.

De Stuurgroep neemt jaarlijks een besluit over de hoogte van de eventuele partnerbijdrage;

5.6.

Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij dan wel de groep die door deze Partij wordt vertegenwoordigd, in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, totdat die Partij gehoord is.

5.7.

Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen. Het oordeel van de voorzitter daarover is beslissend.

5.8.

De secretaris van de Stuurgroep informeert het RTO schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.

5.9.

De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

Artikel 6. Regionaal Tactisch Overleg

6.1

Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doel onderling overleg op tactisch niveau: het Regionaal Tactisch Overleg (hierna te noemen 'RTO').

6.2

Het RTO vindt minimaal 4x per jaar plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.

6.3

Het RTO bestaat uit:

- a. één afgevaardigde van de verschillende sectoren, zoals benoemd in artikel. 4.4
- b. de Procesregisseur;
- c. strategisch Veiligheidsadviseur Zorg- en Veiligheidshuis
- d. de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid, in deze zijnde de secretaris van het overleg;

6.4

Het RTO heeft de volgende taken:

- a. Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- b. Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep;
- c. Het afstemmen van externe communicaties;
- d. Het uitvoering geven aan de genoemde thema's in het jaarplan;
- e. Het uitwisselen van trends en ontwikkelingen op de gebieden die het betreft.

6.5

Het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van het RTO en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het RTO genomen relevante besluiten.

6.6

De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het zorg- en veiligheidshuis en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 6.4 geformuleerde taken.

Artikel 7. Besluitvorming RTO

7.1.

Besluiten in het RTO worden genomen met een meerderheid van stemmen, er wordt gestreefd naar consensus.

7.2.

Bij afwezigheid van een lid van het RTO wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.

7.3.

Indien het RTO niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.

7.4.

De secretaris van het RTO informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in het RTO genomen relevante besluiten.

7.5.

De vergaderingen van het RTO zijn niet openbaar.

Artikel 8. Het Casusoverleg

8.1.

Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van het in artikel 2 bepaalde doel onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.

8.2.

Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 12.

8.3.

De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.

8.4.

Het Casusoverleg heeft de volgende taken:

- a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
- b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
- c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
- d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.

8.5.

Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 8.4, onder b.

8.6.

De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 8.4 genoemde taken.

8.7.

Het Zorg- en Veiligheidshuis spant zich in om, waar mogelijk en gewenst, de client aan tafel aan te laten sluiten bij het Casusoverleg.

Artikel 9. Afspraken Casusoverleg

9.1.

In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.

9.2.

De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

Artikel 10. Contactpersonen

10.1

De afgevaardigden in het RTO, de Stuurgroep en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van de Stuurgroep c.q. het RTO, de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis en de Procesregisseur.

Artikel 11. Manager

11.1

Het dagelijks bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ('de Manager').

11.2

De Manager wordt aangewezen door de Stuurgroep en valt onder de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep. Arbeidsrechtelijk ressorteert de Manager onder de gemeente Dordrecht.

11.3

De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. sturing op borging van de thematafels: het bijeenbrengen van procesregie, professionals en middelen voor aanpak complexe problematiek;
- b. sturing op het bestuurlijk verbinden: het aan laten sluiten van organisatiedoelen, werkprocessen en geldstromen van gemeenten, zorg- en justitionele partners aan de convenantdoelen;
- c. sturing op de samenhang: het zorgen voor logische samenhang met de aangrenzende beleidsterreinen (en gelden) vallend onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid en regierol gemeenten;
- d. het zorgdragen voor frequente bijeenkomsten voor en informeren van RTO en stuurgroep;
- e. Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met het RTO;
- f. Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
- g. Het informeren van de Stuurgroep omtrent de voortgang van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis door Partijen met het oog op het Jaarplan door het opstellen van een (jaarlijkse) rapportage met aantallen casussen die zijn behandeld, aantallen casussen die succesvol zijn afgerond, overzicht van uitgaven en overige aandachtspunten;
- h. Het opstellen van kwartaalrapportages en jaarverslagen;
- i. Het dragen van verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering;

- j. Aansturen van alle ketenprocessen in het Zorg- en Veiligheidshuis;
- k. Het scheppen van randvoorwaarden voor het behalen van de door de Stuurgroep benoemde doelstellingen;
- l. Het volgen van relevante landelijke en regionale ontwikkelingen, het meenemen van de ketenpartners hierin en deze agenderen waar nodig;
- m. Het waar mogelijk voorzien in externe financiering van projecten van de verschillende thema's die het Zorg- en Veiligheidshuis de komende jaren wil gaan uitvoeren;
- n. Het verdiepen en vormgeven van de samenwerking met het Zorg- en Veiligheidshuis Rotterdam Rijnmond;
- o. Hiërarchisch leidinggeven aan de vaste kern Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid personeel en functioneel aan een grotere groep medewerkers van de partnerorganisaties;
- p. Het uitvoering geven aan het landelijk beleidskader
- q. Het optreden als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis in overleg met het RTO;
- r. PR en externe communicatie van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- s. Het werven en selecteren van nieuw personeel;

11.4

Geschillen omtrent de uitvoering van zijn/haar taken door de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

11.5

De manager ontleent zijn bevoegdheden tot het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van het Zorg- en Veiligheidshuis aan zijn rol als budgethouder/teamleider van de gemeente Dordrecht, over het budget van het Zorg- en Veiligheidshuis op de begroting van de gemeente Dordrecht. Waar de contractwaarde van de overeenkomst zijn bevoegdheid overstijgt is zijn clustermanager respectievelijk de gemeentesecretaris van de gemeente Dordrecht bevoegd.

Artikel 12. Procesregisseur

12.1

De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Zorg- en Veiligheidshuis.

12.2

De Procesregisseur is belast met de volgende taken:

- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
- b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt in het Zorg en Veiligheidshuis;
- c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
- d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
- e. Het organiseren van de casus overleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
- f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Zorg- en Veiligheidshuis heeft aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
- g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg

vastgestelde plan van aanpak door Partijen;

- h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg;

12.3

De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 12.2

a tot en met g namens de Partij die een casus aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 12.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.

12.4

Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 13. Casusregisseur

13.1.

Conform artikel 8.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.

13.2.

De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak. In sommige casussen, met name vechtscheidingen, kan het voorkomen dat er in 1 casus 2 casusregisseurs benoemd worden. Waarbij de één de regie heeft op de afspraken gemaakt inzake de ene partner en de ander de regie heeft op de afspraken met betrekking tot de andere partner.

13.3.

De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak.

13.4.

Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Manager.

Artikel 14. Ondersteunend Personeel

14.1

De manager kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij de gemeente Dordrecht, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst of detachering in te zetten, mits dit past binnen de bevoegdheden die hij bij de gemeente Dordrecht op grond van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht heeft. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid van de manager.

14.2

De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Manager.

Artikel 15. Uitwisseling van informatie

15.1

Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals

beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.

15.2

Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doel en grondslagen voor die verwerking.

15.3

Voor zover het de verwerking van gegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen Partijen overeenkomstig de respectievelijke Privacy Protocollen zoals hieronder aangeduid:

- voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 2.2., onder a en b: Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek.
- Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 2.3.: Privacy Protocol Re-integratie ex-gedetineerden in de regio Zuid-Holland Zuid.

Artikel 16. Interventie en het gebruik van informatie

16.1

Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doel.

16.2

De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de

verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis te zullen handelen.

Artikel 17. Geheimhouding en beveiliging

17.1.

Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 9.2 en Artikel 15.

17.2.

Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.

17.3.

Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het Zorg- en Veiligheidshuis wordt zorg gedragen door Ranshuijsen B.V., conform het informatiebeveiligingsbeleid Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid, meegeleverd in Bijlage 4. Ranshuijsen B.V. stelt de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat informatiebeveiligingsbeleid door het Zorg- en Veiligheidshuis.

Artikel 18. Financiering en overige bijdragen

18.1.

Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het RTO, de Stuurgroep en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.

18.2.

De gemeenten nemen de financiering van het personeel dat in dienst is dan wel wordt ingehuurd door en bij de gemeente Dordrecht en dat specifiek wordt ingezet op taken voor het Zorg- en Veiligheidshuis, voor hun rekening. De afspraken over de verdeelsleutel en de wijze waarop de betaling en de verantwoording over de uitgaven plaatsvindt worden vastgelegd in een aparte, tussen de gemeenten te sluiten overeenkomst.

18.3.

De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het Zorg- en Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Stuurgroep.

Artikel 19. Communicatie

19.1.

Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9.2 en Artikel 15.

19.2.

De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis.

Artikel 20. Toetreding

20.1.

Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doel.

20.2.

Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep/het RTO/de Partijen.

20.3.

Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.

20.4.

De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

Artikel 21. Wijzigingen

21.1.

De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.

21.2.

Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.

21.3.

In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 22. Aansprakelijkheid

22.1.

Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.

22.2.

Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.

22.3.

Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

22.4.

Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

22.5.

Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Artikel 23. Duur, opzegging, beëindiging**23.1.**

Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.

23.2.

De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, indien de

afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

23.3.

Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

Artikel 24. Opvolging

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid.

Artikel 25. Toepasselijk recht

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:

Gemeente Alblasterdam

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer J.W. Boersma, burgemeester

Datum en plaats:



Gemeente Dordrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer A.W. Kolff, burgemeester

Datum en plaats:

 (namens Dordrecht)

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.A. Heijkoop, burgemeester

Datum en plaats:



Gemeente Gorinchem

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: mevrouw R. Melissant

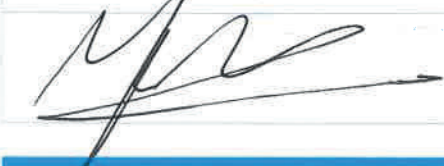
Datum en plaats:

 R.W.J. Melissant

Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Heijkoop, burgemeester

Datum en plaats:



Gemeente Papendrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: mevrouw M.J.M. van Driel, burgemeester

Datum en plaats:

 M. van Driel

Gemeente Molenlanden

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer T.C. Segers, burgemeester

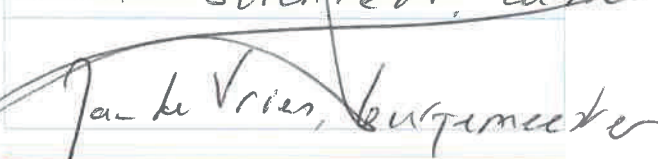
Datum en plaats:

 T. Segers

Gemeente Sliedrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer J.M. de Vries, burgemeester

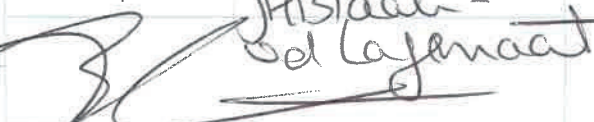
Datum en plaats:

 J.M. de Vries, burgemeester
Sliedrecht, 24 mei 2023

Gemeente Hoeksche Waard

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer Ch.B. Aptroot, waarnemend burgemeester

Datum en plaats:

 Ch.B. Aptroot -
waarnemend burgemeester

Gemeente Zwijndrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer T.J. Haan, burgemeester

Datum en plaats:



Politie, eenheid Rotterdam

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer
D. den Os, Districtschef Politie Zuid-Holland-Zuid

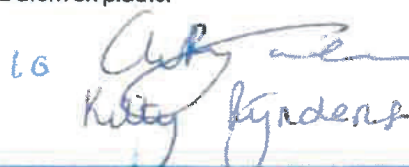
Datum en plaats:

10.  D. den Os

De Raad voor de Kinderbescherming

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de
heer J. Koeman, directeur

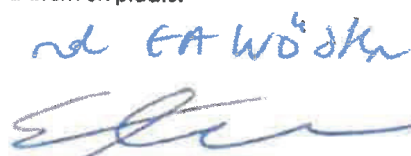
Datum en plaats:

10.  J. Koeman

het College van procureurs-generaal

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de
heer H.M.P. Hillenaar, Hoofdofficier van Justitie
arrondissementsparket Rotterdam

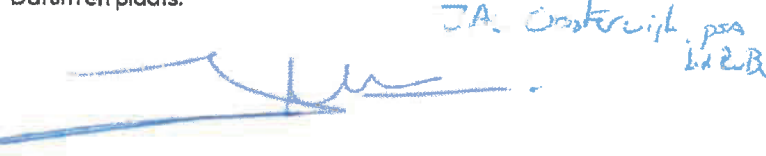
Datum en plaats:

10.  H.M.P. Hillenaar

Yulius

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
de heer M.J.J. de Bruin, bestuurder

Datum en plaats:

10.  M.J.J. de Bruin

Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw D. Kollé, regiomanager Rijnmond Zuidwest

Datum en plaats: 10.  D. Kollé

Dienst Gezondheid & Jeugd, bij deze overkoepelende organisatie voor Veilig Thuis, GGD en Leerplicht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw E.S. Schurink, directeur

Datum en plaats:

10.  E.S. Schurink

Reclassering Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw J. Westerik, Regiodirecteur Zuid-West

Datum en plaats:

10.  J. Westerik

Jeugdbescherming West

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw drs. A.J. Rotering, voorzitter raad van
bestuur

Datum en plaats:

10.  A.J. Rotering

Antes

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw L.P. van Goor, bestuurder zorg

Datum en plaats:

10.  L.P. van Goor

Dienst Justitiële Inrichtingen

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw K. Winkelman, vestigingsdirecteur

Datum en plaats:

10.  K. Winkelman

Sociale Dienst Drechtsteden

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
de heer D. van Maanen, directeur

Datum en plaats:



Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw A. Theunissen, directeur-bestuurder

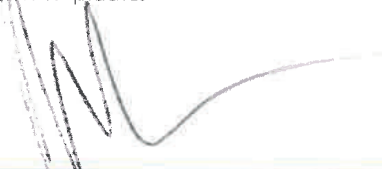
Datum en plaats: 4 juli 2023, Dordrecht



Leger des Heils W&G Zuidwest Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer
G.J. Freeke, regio-directeur

Datum en plaats:



Safegroup

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw J. Kuypers, lid raad van bestuur

Datum en plaats:



De Hoop GGZ

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw I. Blom, voorzitter raad van bestuur

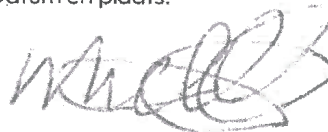
Datum en plaats:

10. Augustus 2023
A.J. Eijgenraam

Stichting MEE Plus

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
de heer G.B. van der Vlies, bestuurder

Datum en plaats:



William Schrikker Stichting

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevrouw H.N. Poot, directeur

Datum en plaats:

Nathalie van Leusen

ASVZ Sliedrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer
J. de Gruijter, bestuurder

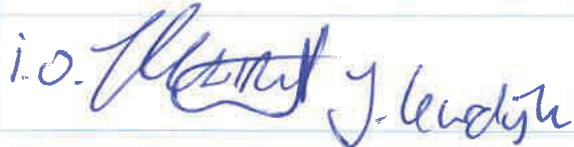
Datum en plaats: Sliedrecht, 1-6-2023



Fivoor

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de heer
E. Masthoff, bestuurder

Datum en plaats:

i.o.  J. Leunig

Humanitas DMH

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de heer
M.C.M. Bindels, bestuurder

Datum en plaats:

 J.M. Engelen (directeur)

De Waag GGZ

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de heer
E. van Polen, regio-directeur

Datum en plaats:

 bordrecht 12/6/23

BIJLAGE 1

Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend
aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die ondergetekende zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

BIJLAGE 2

Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Zorg- en Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben);
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en;
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden;

BIJLAGE 3

Werkproces

Binnen het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid is een werkproces opgesteld welke is getoetst aan het door de Landelijke Stuurgroep Zorg- en Veiligheid vastgestelde document "Van juridisch kader naar operationeel proces, vertaling handvat naar de praktijk."

Dit werkproces is op te vragen bij de management-assistente van de manager van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid.

BIJLAGE 4

Informatiebeveiligingsbeleid

Het huidige systeem waarmee het ZVHZHZ werkt, wordt op afzienbare termijn vervangen door opvolger PGAX. Dit opvolgende systeem wordt op verschillende facetten beoordeeld, inclusief de eisen die aan de informatiebeveiliging worden gesteld. Die eisen zijn onder andere neergelegd in [BIO](#).

BIJLAGE 5

Besluit volmacht en machtiging Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid

Het College/het (dagelijks) bestuur/Districtschef/Officier van Justitie enz;

gelet op de artikelen 160, eerste lid onder d en 171, tweede lid Gemeentewet,
de Algemene wet bestuursrecht en titel 3, Boek 3 Burgerlijk Wetboek;

overwegende,

- Dat de gemeente Dordrecht in samenwerking met andere Partijen deelneemt in het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid;
- Dat Dordrecht in die samenwerking de rol van penvoerder op zich heeft genomen en daartoe personeel in dienst heeft genomen;
- Dat de manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ZHZ in dienst is van de gemeente Dordrecht;
- Dat de manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ZHZ overeenkomsten moet kunnen aangaan en ondertekenen namens alle deelnemers aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- Dat de manager binnen de gemeente Dordrecht vanuit zijn functie bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bedrag dat in het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht is vastgelegd;
- Dat tot het aangaan van overeenkomsten boven dat bedrag moet worden besloten door zijn leidinggevende;
- Dat daarom door de overige deelnemers aan het Zorg- en Veiligheidshuis volmacht en machtiging moet worden verleend aan het college van Dordrecht tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten namens de deelnemers aan het Zorg- en Veiligheidshuis ZHZ, zodat vervolgens via het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht die bevoegdheid wordt doorgelegd bij de manager en diens leidinggevende;

besluit:

vast te stellen het navolgende

Besluit volmacht en machtiging Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid:

Artikel 1 Volmacht

1. Aan het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht wordt volmacht verleend tot het aangaan van overeenkomsten.
2. De in het eerste lid bedoelde volmacht heeft uitsluitend betrekking op overeenkomsten die aangegaan moeten worden ten dienste van het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid.
3. Het college is bevoegd de volmacht aan de manager van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid en aan diens hiërarchisch leidinggevenden te verlenen, overeenkomstig de binnen de gemeente Dordrecht gebruikelijke verdeling van bevoegdheden van het college.

Artikel 2 Machtiging

4. Aan de burgemeester van Dordrecht wordt een machtiging verleend tot het ondertekenen van de overeenkomsten die door het college op grond van artikel 1 zijn aangegaan.

5. De burgemeester is bevoegd om de machtiging aan de manager van het Zorg- en Veiligheidshuis en aan diens hiërarchisch leidinggevenden te verlenen, overeenkomstig de binnen de gemeente Dordrecht gebruikelijke verdeling van bevoegdheden.

Artikel 3 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als “Besluit volmacht en machtiging Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid”

Nadere toelichting op mandaat, machtiging en vertegenwoordiging

De verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens kan niet worden gemandateerd. Andere verantwoordelijkheden kunnen onder omstandigheden worden gemandateerd.

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. In geval van mandatering wordt een bevoegdheid door bijv. een College van Burgemeester en Wethouders van een gemeente toegekend aan een College van Burgemeester en Wethouder van een andere gemeente, die deze op naam van de mandaatgever uitoefent. Bij mandatering blijft de bevoegdheid bij het oorspronkelijke bestuursorgaan op grond van de Awb bestaan en blijft dat bestuursorgaan aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van de genomen beslissingen en wordt de gemandateerde partij dus niet aansprakelijk. Een voorwaarde voor mandaat is onder meer dat het gemandateerde bestuursorgaan schriftelijke bevestiging in te stemmen met de mandatering. Zie voor de overige vereisten art. 10:1 t/m 10:12 Awb.

In het kader van het Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid is voor mandatering noodzakelijk dat alle gemeenten eerst toetreden tot de Stuurgroep en het RTO. Pas nadat zij zijn toegetreden kunnen zij formeel andere gemeenten mandateren om namens hen besluiten te nemen in de Stuurgroep en het RTO. De mandaatgever dient daarnaast akkoord te zijn met eventuele machtigingen aan bijvoorbeeld de Manager van een Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid.

In de Stuurgroep en het RTO worden niet zo zeer besluiten genomen in de zin van de Awb als wel besluiten die leiden tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijv. het opzeggen van een huurcontract van een pand en aangaan van een ander huurcontract etc. Er is een scala aan onderwerpen waarover besluiten moeten worden genomen enerzijds gaat het om bedrijfsvoering en anderzijds betreffen het bestuurlijke zaken en die hebben de nodige raakvlakken:

- toetreding van nieuwe partijen
- jaarverslag en de jaarrekening
- jaarplan, begroting (en het meerjarenbeleidsplan).
- vaststellen dan wel wijzigen van de tekst van het convenant en privacyprotocol
- vaststellen dan wel wijzigingen van de werkprocessen
- de hoogte van de financiële bijdrage van partners dan wel bijdrage in natura middels het detacheren van personeel,
- uitbreiding dan wel inkrimping van formatie
- functieomschrijvingen en salariering
- beleid omtrent VOG's, screening (mits daar een wettelijke grondslag voor is)
- aannemen of ontslaan van individuele personeelsleden
 - o aanstellingsovereenkomsten
 - o detacheringsovereenkomsten aangaan dan wel beëindiging
 - o dienstverleningsovereenkomsten in geval van inhuur van zzp-ers bijv. middels model ARVODI
- huur van kantoorlocatie, aanschaf kantoorinventaris, ICT hardware en software, telefonie, e-mail e.d. t/m leasen van auto's
- afhandelen van klachtzaken (bijv. NOM)
- uitvoeren van audits en evaluaties en evt. implementatie van wijzigingen als gevolg daarvan
- consequenties van beleidswijzigingen van landelijke partners, departement en VNG of bijv. gewijzigde wet- en regelgeving

Beantwoording van inzageverzoeken en klachten over de verwerking van persoonsgegevens etc. vallen onder de Awb, hier blijven de verwerkingsverantwoordelijken altijd zelfstandig verantwoordelijk voor.